



Przygotowanie nauczycieli
z Zespołu
Szkoły Podstawowej
i Gimnazjum
w Pudliszkach
do stosowania e-learningu
w nauczaniu i samokształceniu

BIURO PROJEKTU

**Zespół
Szkoły Podstawowej
i Gimnazjum
w Pudliszkach**

ZSPiG.S.291.1.2013

Pudliszki, dnia 19.03.2013 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Zespół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum
w Pudliszkach
ul. Szkolna 20

II. Przedmiot zapytania

Zapytanie dotyczy realizacji projektu w okresie od 18 marca 2013 do 14 września 2013 r. „E belfer – przygotowanie nauczycieli z Zespołu Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Pudliszkach do stosowania e-learningu w nauczaniu i samokształceniu” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IX: Rozwój kompetencji i wykształcenia w regionach, Działanie 9.4. Wysoko wykwalifikowane kadry systemu *dotyczącego naboru na stanowisko Koordynator projektu.*

III. Wymagania wobec Wykonawcy.

3.1. Wykonawca nie może być powiązany z beneficjentem osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Beneficjentem, a wykonawcą, polegające na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu udziałów lub co najmniej 5% akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

3.2. Wykształcenie wyższe i minimum 20 lat stażu pracy.

3.3. Znajomość prawa oświatowego oraz doświadczenie w zarządzaniu oświatą.

3.4. Znajomość zagadnień i dokumentów programowych oraz wytycznych POKL m.in.: Szczegółowego Opisu Priorytetów POKL, Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach POKL, Zasad finansowania POKL, Zasad systemu sprawozdawczości POKL, Zasad równości szans kobiet i mężczyzn w projektach POKL.

3.5. Bardzo dobra znajomość obsługi komputera.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO**
Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Przygotowanie nauczycieli
z Zespołu
Szkoły Podstawowej
i Gimnazjum
w Pudliszkach
do stosowania e-learningu
w nauczaniu i samokształceniu

BIURO PROJEKTU

**Zespół
Szkoły Podstawowej
i Gimnazjum
w Pudliszkach**

- 3.6.** Doskonała organizacja pracy, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, sumienność i rzetelność.
- 3.7.** Korzystanie z pełni praw publicznych, niekaralność za umyślne przestępstwo.
- 3.8.** Dodatkowo mile widziane: doświadczenie w zakresie realizacji projektów finansowanych z funduszy unijnych.
- 3.9.** Do obowiązków kierownika projektu należeć będzie:
- koordynowanie wszystkich działań w projekcie zgodnie z zapisami Umowy o dofinansowanie oraz wniosku;
 - nadzór nad prawidłową realizacją projektu zgodnie z harmonogramem i budżetem projektu;
 - koordynacja prac zespołu projektowego i podejmowania decyzji;
 - odpowiedzialność za rekrutację, promocję projektu i prowadzenie biura projektu, za prawidłowe przeprowadzenie szkoleń i seminarium;
 - odpowiedzialność za monitoring projektu i postęp finansowy, politykę równości szans,
 - nadzór nad podwykonawstwem;
 - przygotowywanie i koordynacja korespondencji związanej z projektem do Instytucji Pośredniczącej; informowanie na bieżąco o wszystkich zaistniałych problemach w realizacji projektu, terminowe przysyłanie wszystkich wymaganych dokumentów;
 - przygotowywanie wniosków o płatność w części merytorycznej wraz z wymaganymi załącznikami;
 - wprowadzanie danych uczestników projektu do Generatora PEFS;
 - planowanie działań i wywiązywania się ze wskaźników;
 - poddanie się kontroli prowadzonej przez organy wewnętrzne i instytucje zewnętrzne w zakresie realizacji projektu;
 - przygotowywanie i archiwizacja dokumentacji projektowej;
 - przewidywany wymiar czasu pracy: 40 godz./m-c.

IV. Wymagane dokumenty

- 1.** Kserokopia dowodu osobistego.
- 2.** Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (kopia dyplomu, zaświadczeń o ukończonych szkoleniach itp.).
- 3.** Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z 2002 roku, Dz. U. Nr 101, poz. 926 ze zm.).
- 4.** Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.
- 5.** Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
- 6.** Oświadczenie – proponowana cena brutto za godz. pracy w projekcie. Załącznik nr A.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO**
Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



V. Warunki zatrudnienia

Na podstawie umowy zlecenia, zawarta od czasu podpisania umowy do dnia 14.09.2013 roku.

V. Kryterium wyboru

1. Kwalifikacje i doświadczenie – maks. 50 pkt.
2. Cena ofertowa wyrażona jako kwota brutto za godz. pracy – maks. 50 pkt.
3. Ocena punktowa oferty w kryterium "cena ofertowa" będzie dokonana zgodnie z formułą:
ocena punktowa oferty = cena minimalna z pośród oferowanych ofert / cena oferty x 50 pkt.
4. Ofertę należy przedstawić w cenach brutto za godzinę pracy.
 - a) ofertę należy złożyć w formie pisemnej w terminie do dnia **03.04.2013 roku do godz. 12.00** w sekretariacie Zespołu Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Pudliszkach
 - b) osobiście w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Projekt 9.4-Koordinator projektu” lub przesłać faksem na numer 65/5738152
 - c) e-mailem na adres gimpudliszki@poczta.onet.pl wpisując w treści Koordynator projektu
 - d) kurierem, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Projekt 9.4 Koordynator projektu”
 - e) pocztą w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Projekt 9.4 Koordynator projektu” w terminie określonym powyżej.
 - f) Podpisanie oświadczenia, że:
 - zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń;
 - w razie wybrania oferty zobowiązuję się do realizacji zamówienia na ww. warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Wnioskodawcę.
5. Ocena ofert zostanie dokonana w dniu 03.04.2013 roku o godz. 14.00, wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie **przesłany do oferentów e-mailem** lub **podany telefonicznie**.
Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VI. Dodatkowe informacje

Dodatkowych informacji udziela dyrektor szkoły pod numerem 65/5738152 oraz adresem gimpudliszki@poczta.onet.pl Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z wyboru oferty lub podpisania umowy, bez podawania przyczyn.

Wnioskodawca zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji przed podpisaniem umowy z oferentem, który podał najniższą cenę, ale wyższą niż jest to wskazane w budżecie projektu.

Bogumiła Szolc
Podpis osoby uprawnionej



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO
Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

