

**KRYTERIA NABORU**  
**do Szkoły Podstawowej im. Stanisława Fenrycha**  
**w Pudliszkach z klasami integracyjnymi**  
**oraz Szkoły Podstawowej Filialnej w Ciołkowie**  
**z klasami integracyjnymi**  
**na rok szkolny 2018/2019**

*Dnia 18 stycznia 2014 roku weszła w życie nowelizacja ustawy o systemie oświaty w zakresie zasad i kryteriów rekrutacji do przedszkoli, szkół i placówek oświatowych (Dz. U. 2014, poz. 7). W związku z powyższym zostały ustalone kryteria i terminy rekrutacji do klasy I Szkoły Podstawowej na rok szkolny 2014/2015 i 2015/2016.*

## **I. KRYTERIA REKRUTACJI**

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci i młodzież zamieszkałe w tym obwodzie.

2. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria ustawowe oraz dodatkowe, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny oraz lokalnych potrzeb społecznych.

3. Kryteriom dodatkowym, przyznaje się określoną liczbę punktów oraz określa dokumenty niezbędne do ich potwierdzenia.

## **II. KRYTERIA NABORU**

### **❖ DZIECI ZAMIESZKAŁE NA TERENIE OBWODU SZKOŁY**

1. Rodzice prawni opiekunowie dzieci składają w wyznaczonym terminie **ZGŁOSZENIE** lub **WNIOSEK** w przypadku dzieci młodszych.
2. Wszyscy zakwalifikowani kandydaci zostają przyjęci do Szkoły Podstawowej.

### **❖ DZIECI ZAMIESZKAŁE NA TERENIE GMINY** - rekrutacja (jeżeli szkoła posiada wolne miejsca)

1. Kandydaci zamieszkali na terenie Gminy Krobia, ale należący do innego obwodu szkolnego mogą być przyjęci do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

2. W przypadku większej liczby kandydatów przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.

### Etap 1 – kryteria ustawowe

- 1) wielodzietność rodziny kandydata (*oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci*);(załącznik nr 3)
  - 2) niepełnosprawność kandydata;
  - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
  - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
  - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
  - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (*oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem*)- załącznik nr
  - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
- Kryteria te mają jednakową wartość.

### Etap 2 – kryteria dodatkowe

W drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) starsze rodzeństwo uczęszcza do tej szkoły – **8 pkt.**,
- 2) rodzice kandydata pracują na terenie gminy – **4 pkt.**,
- 3) opiekunowie (dziadkowie) opiekujący się dzieckiem zamieszkują w pobliżu szkoły – **4 pkt.**

### ❖ **DZIECI ZAMIESZKAŁE POZA TERENEM GMINY** - rekrutacja (jeżeli szkoła posiada wolne miejsca)

1. Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Krobia, ale należący do innego obwodu szkolnego mogą być przyjęci do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
2. W przypadku większej liczby kandydatów przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.

### Etap 1 – kryteria ustawowe

- 1) wielodzietność rodziny kandydata (*oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci*);(załącznik nr 3)
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (*oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem*)- załącznik

*nr*

- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.  
Kryteria te mają jednakową wartość.

### Etap 2 – kryteria dodatkowe

W drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 4) starsze rodzeństwo uczęszcza do tej szkoły – **8 pkt.**,
- 5) rodzice kandydata pracują na terenie gminy – **4 pkt.**,
- 6) opiekunowie (dziadkowie) opiekujący się dzieckiem zamieszkują w pobliżu szkoły – **4 pkt.**

### **III. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE PRZEZ KANDYDATA KRYTERIÓW REKRUTACYJNYCH, DOŁĄCZONE DO WNIOSKU**

W celu potwierdzenia kryteriów rekrutacyjnych niezbędne jest złożenie przez rodzica stosownych dokumentów.

#### **Kryteria Etapu 1:**

- 1) Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata – składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*”; (załącznik nr 3)
- 2) Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.);
- 3) Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem; (załącznik nr 4)
- 4) Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, ze zm.);

Dokumenty te składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.

Dokumenty mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata (dotyczy dokumentów: 2), 3) i 4).

## Kryteria Etapu 2:

W celu potwierdzenia spełniania przez kandydata kryteriów określonych w drugim etapie postępowania, należy złożyć odpowiednie oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: *„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”*.

## IV. TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO DO KLASY I SZKOŁY PODSTAWOWEJ.

1. Ustalono następujące terminy postępowania rekrutacyjnego, terminy składania dokumentów oraz terminy postępowania uzupełniającego:

1) Składanie wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej wraz z załącznikami **26.02.2018 – 02.03.2018**

2) Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do **23.03.2018 do godz. 15:00**

3) Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do klasy pierwszej szkoły podstawowej w postaci pisemnego oświadczenia- podpisem rodzica na liście kandydatów zakwalifikowanych (lista dostępna w szkole) **06.04.2018**

4) Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych **09.04.2018 do godz.15:00**

2. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego nadal dysponować będzie wolnymi miejscami przeprowadzone zostanie postępowanie uzupełniające.

Terminy postępowania uzupełniającego zostaną ogłoszone.

1) Składanie wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej wraz z załącznikami **21.05.2018 – 25.05.2018**

2) Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych **12.06.2018 do godz. 15:00**

3) Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do klasy pierwszej szkoły podstawowej w postaci pisemnego oświadczenia- podpisem rodzica na liście kandydatów zakwalifikowanych (lista dostępna w szkole) **15.06.2018**

4) Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych **18.06.2018 do godz.15:00**

## **V. TRYB ODWOŁAWCZY**

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola, oddziału przedszkolnego.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora/kierownika szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor/kierownik szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora/kierownika danej placówki służy skarga do sądu administracyjnego.