

**REGULAMIN PRACOWNI KOMPUTEROWEJ  
w Szkole Podstawowej im. Stanisława Fenrycha w Pudliszkach  
z klasami integracyjnymi**

1. Z pracowni mogą korzystać wszystkie osoby przeszkolone w podstawowym zakresie korzystania z sieci komputerowej i osoby nie przeszkolone, ale tylko pod nadzorem nauczyciela
2. Na stanowisku pracy z komputerem nie wolno:
  - a) Spożywać posiłków i pić napojów.
  - b) Wnosić magnesów i metali.
  - c) Zasłaniać otworu wentylatora w tylnej części obudowy.
  - d) Przechowywać plików o treści sprzecznej z ogólnie przyjętymi normami moralnymi.
  - e) obrażać uczuć innych użytkowników przez wysyłanie niegrzecznych listów, wiadomości
3. Zabrania się:
  - a) Instalowania na dyskach lokalnych komputerów znajdujących się w pracowni oprogramowania przyniesionego z zewnątrz.
  - b) Składowanie własnych i usuwanie istniejących na dyskach twardej plików. Własne dane należy przechowywać na indywidualnym koncie w lokalnej sieci komputerowej.
  - c) Dokonywania przez użytkowników jakichkolwiek napraw, przekonfigurowania sprzętu, samowolne manipulowanie sprzętem (przełączenie i odłączanie klawiatur, monitorów, myszy, rozkręcanie jednostek centralnych itd.).
  - d) Tworzenie oraz eksperymentowanie z programami wirusowymi, niszczącymi zasoby programowe i sprzętowe komputera.
  - e) Samowolnego używania w pracowni własnych nośników danych (pendrive, cd-rom) w trosce o ochronę antywirusową i poprawne działanie systemu. Użycie nośników zewnętrznych możliwe jest jedynie po uzyskaniu zgody nauczyciela sprawdzeniu programem antywirusowym.
4. Podczas pracy komputerem:
  - a) Administrator (nauczyciel informatyki) przydziela każdemu użytkownikowi prawa do konkretnych zasobów lokalnej sieci komputerowej. Stanowczo niedopuszczalne są działania, mające na celu uzyskanie nieupoważnionego dostępu do zasobów sieci.
  - b) Uczniowie mają prawo używać wyłącznie własnych kont w sieci komputerowej.
  - c) Można włączać komputer na stanowisku tylko i wyłącznie po zezwoleniu nauczyciela.
  - d) Dokonywanie jakichkolwiek operacji dyskowych (zmian w strukturze zbiorów i katalogów) bez zgody nauczyciela jest bezwzględnie zabronione.

- e) Nie uruchamiaj bez zezwolenia w czasie zajęć tych zbiorów, które nie wiążą się z realizowanym tematem.
  - f) Pamiętaj o zapisywaniu danych w odpowiednich katalogach.
5. Po skończonej pracy należy wyłączyć komputer
  6. Dbaj o czystość i porządek wokół swego komputera i w całej pracowni
  7. Każde zauważone uszkodzenie sprzętu na stanowisku należy niezwłocznie zgłosić nauczycielowi.

*Ewaluacji dokonał zespół w składzie:  
Bogumiła Szolc  
Irma Wiśniewska  
wrzesień 2017 r.*